

# План

## методической работы МКОУ «Толстодубровская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

**Тема на 2022 – 2023 учебный год:** «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО»

**Цели:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.**

- обновление содержания образования через реализацию обновлённых ФГОС НОО (1-4 кл), ФГОС ООО (5класс) в штатном режиме: дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средство повышения качества образования;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, в семинарах и курсовой подготовке; продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта;
- совершенствование системы поддержки одарённых детей через расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности детей.

### **Формы методической работы:**

- 1 Тематические педсоветы.
- 2 Методический совет.
- 3 Предметные и творческие объединения учителей.
- 4 Работа учителей по темам самообразования.
- 5 Открытые уроки.
- 6 Творческие отчеты.

- 7 Работа творческих объединений
- 8 Предметные недели.
- 9 Семинары.
- 10 Консультации по организации и проведению современного урока.
- 11 Организация работы с одаренными детьми.
- 12 Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.  
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 13 Педагогический мониторинг.
- 14 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Направления методической работы**

- 1 Аттестация учителей.
- 2 Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, заседаниях МО, конференциях, мастер- классах).
- 3 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4 Внеурочная деятельность по предмету.
- 5 Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, предметные недели, мастер-классы) на различных уровнях.
- 6 Работа с молодыми педагогами.

## ***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

### Информативная деятельность:

1. формирование банка данных педагогической информации;
2. разработки сценариев по внеклассной работе;
3. формирование электронных портфолио.

### Аналитическая деятельность:

1. проверка обеспечения учебниками обучающихся;
2. ИКТ компетентность;
3. анализ использования учебного оборудования;
4. анализ состояния и результативности деятельности ШМО
5. самоанализ педагогической деятельности.

Инструктивно-методическая деятельность:

1. проверка РП, АРП.
2. проверка выполнения внеклассной работы.
3. проверка документации о наличии и ведении тетрадей по предметам.

*Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы*

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах;
  2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки);
  3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета;
  4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе;
  5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала);
- наличие паспорта кабинета.

*Участие в районных МО*

1. Участие в РМО по предметам
2. Обмен опытом и выступления на РМО
3. Участие в районных олимпиадах
4. Использование информационных компьютерных технологий на уроках

**План заседаний методического совета школы-интерната.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><i>Заседание 1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС»</i></b></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	<p>Руководитель МС Зам.директора по УВР</p>
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</b></p> <p>1) Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся</p> <p>2) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>3) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>4) единые нормы оформления документации</p>	октябрь	<p>Руководитель МС Зам.директора по УВР</p>
3.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные</b></p>	декабрь	<p>Руководитель МС,</p>

	<p><b>результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>		Руководители ШМО
4.	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ – 2023.</p> <p>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП</p>	январь	Руководитель МС, Руководители ШМО Зам.директора по УВР
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	Зам.директора по УВР Руководитель МС Зам.директора по ВР
6.	<p><b>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p>	май	Руководитель МС Руководители ШМО

	2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.		
--	--	--	--

**План работы школьного метод объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Цель методической работы:** внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

**Задачи методической работы:**

1. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
4. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания.

**План заседаний  
методического объединения учителей начальных классов**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
---	------------------	------------------------	------------------	---------------

1.	Август 2021.	<p><b>Заседание МО №1.</b></p> <p>Планирование работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом.</li> <li>3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</li> </ol> <p>Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации</p>	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
2.	Октябрь 2021г.	<p><b>Заседание МО №2.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС в начальных классах»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов обновленного ФГОС. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО.</li> </ol>	Семинар – практикум	Руководитель МО Учителя начальных классов

		<p>2 Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть)</p> <p>Обмен педагогическим опытом.</p> <p>Наполнение «методической копилки».</p> <p>4.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>5.Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>		
3.	Декабрь 2021г.	<p><b>Заседание МО №3.</b></p> <p><b>Тема заседания:</b> «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС НОО для достижения нового качества знаний, обучающихся»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Круглый стол «Интерактивные формы обучения»</p> <p>2.Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p> <p>3.Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ, обучающихся;</p> <p>4.Выполнение программы, практической части программы</p>	Проблемный семинар Дискуссия	Руководитель МО Учителя начальных классов

		за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 5.Корректировка задач МО на 2 полугодие.		
4.	Январь 2022г.	<p><b>Заседание МО №4.</b></p> <p><b>Тема заседания:</b> «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Приемы работы с текстом на уроках».</li> <li>2.Доклад «Методы оценивания на уроках».</li> <li>3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие.</li> </ol>	Семинар-практикум Обмен опытом	Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Март 2022 г	<p><b>Заседание МО №5.</b></p> <p><b>Тема заседания:</b> «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.</li> </ol>	Круглый стол Обмен опытом Отчеты Мастер- класс	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя - предметники

		<p>2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).</p> <p>3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,</p> <p>4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</p> <p>5.Организация работы по преемственности в обучении.</p> <p>6.Подведение итогов 3 четверти.</p>		
6.	Май 2022г	<p><b>Заседание МО №6.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках, обновленных ФГОС НОО».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.</p> <p>Итоги успеваемости за год.</p> <p>Знакомство с аналитическими справками.</p> <p>Оформление школьной документации по итогам года.</p>	Круглый стол Творческие отчеты	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов

		<p>2. Самоанализ педагогической деятельности.</p> <p>Портфолио учителя.</p> <p>Анкетирование учителей.</p> <p>3. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p>		
7	В течение года	<p>1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах;</p> <p>2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки);</p> <p>3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета;</p> <p>4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе;</p> <p>5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала);</p> <p>наличие паспорта кабинета.</p> <p>6. Участие в районных МО</p>		

**Совместная работа по преемственности между ДОУ и начальной школой.**

Методическая работа. (в течение года)

- 1.Круглый стол учителей и воспитателей по обмену опытом по работе с программой обучения и воспитания.
- 2.Совместное педагогическое совещание учителей начальных классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад- начальная школа».
3. Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации».

#### Работа с детьми

- 1.Посещение воспитателями и детьми уроков в начальной школе в 1-ом классе. (сентябрь-март)
- 2.Посещение образовательных занятий в детском саду будущим учителем первоклассников. (ноябрь, декабрь)
3. Посещение детьми дошкольной группы выставок, библиотеки, праздников в нач. кл. (в течение года)
4. Совместное родительское собрание с родителями будущих первоклассников. «Подготовка ребенка к школе» (январь)

## **План работы методического объединения учителей-предметников на 2022-2023 учебный год**

Тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Цель:** внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

### **Задачи:**

5. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
6. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
7. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
8. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания;
9. совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и устному собеседованию.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание педагогической помощи педагогам;
- организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель.

### **Направления методической работы:**

- заседания ШМО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- организация работы с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний, обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### Тематика заседаний

Месяц	Тема заседания	Содержание работы	Ответственный
Август	Планирование работы ШМО учителей-предметников на 2022-2023 учебный год	5. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 6. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом. 7. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"><li>· руководитель ШМО;</li><li>· учителя-предметники;</li><li>· завуч УВР;</li><li>· завуч по ВР</li></ul>

		<p>8. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка).</p>	
Сентябрь	<p>Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС</p>	<p>1. Педагогический практикум «Преемственность в обучении на всех этапах обучения».</p> <p>2. Доклад «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования».</p> <p>3. Анализ входного мониторинга знаний обучающихся 5-9 классов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· завуч по УВР;</li> <li>· завуч по ВР;</li> <li>· учителя-предметники</li> </ul>
Октябрь	<p>Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний обучающихся</p>	<p>1. Круглый стол «Интерактивные формы обучения»</p> <p>2. Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p> <p>3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· завуч по УВР;</li> <li>· завуч по ВР;</li> <li>· учителя-предметники</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9 классе на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ, обучающихся;</li> <li>6. Анализ административных контрольных работ за I четверть.</li> </ol>	
Декабрь	Различные формы дополнительной работы с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Различные формы дополнительной работы с обучающимися».</li> <li>2. Доклад «Инновационные процессы в образовании»;</li> <li>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году;</li> <li>4. Изучение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Предварительные итоги I полугодия.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· завуч по УВР;</li> <li>· завуч по ВР;</li> <li>· учителя-предметники;</li> <li>· педагог-библиотекарь</li> </ul>
Январь	Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты».</li> <li>2. Доклад «Методы оценивания на уроках».</li> <li>3. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года и о материалах ВПР.</li> <li>4. Анализ успеваемости по предметам в I полугодии.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· учителя-предметники;</li> <li>· завуч УВР;</li> <li>· завуч по ВР</li> </ul>

Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, промежуточная аттестация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Результаты пробного ОГЭ в 9 классе: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</li> <li>3. План подготовки к ВПР по предметам в 4 – 8 классах.</li> <li>4. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· учителя-предметники;</li> <li>· завуч УВР.</li> </ul>
Апрель	Инновационная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Учебно-исследовательская и проектная деятельности как эффективный способ формирования метапредметных и личностных результатов обучения».</li> <li>2. Доклад «Формирование проектно-исследовательских и коммуникативных умений у обучающихся разных образовательных возможностей и способностей».</li> <li>3. Анализ административных контрольных работ за III четверть.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· учителя-предметники;</li> <li>· завуч УВР;</li> <li>· завуч по ВР</li> </ul>
Май	Подведение итогов работы и планирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· руководитель ШМО;</li> <li>· учителя-предметники;</li> </ul>

<p>работы на 2023-2024 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</li> <li>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>4. Подведение итогов работы ШМО.</li> <li>5. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· завуч УВР;</li> <li>· завуч по ВР</li> </ul>
--	--	---

**Работа между заседаниями ШМО:**

- продолжение работы по самообразованию, обогащение учебных кабинетов авторскими презентациями, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т.д.;
- изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.;